

Conseil d'Administration du Jeudi 30 octobre 2025 / 20h30

Compte-Rendu

Présents : Dominique ALVADO, Michel DAUGER, Johanna DUCROTOY, Valérie FOSSARD, Denis GUEZAIS, Jean-Claude GARÇON, Marie-Claire GARÇON, Pascal JEANNE, Marc LE COQ, Dominique SALLÉ.

Excusés : Anne de PRÉAUMONT, Anne-Marie SABINE, Brigitte BELIN.

1- AG et CA du 09/10/2025 – Bilan et suites à donner :

a. Désignation pour les fonctions et missions associées :

- i. Responsable communication : Denis GUEZAIS. Cela inclut les relations avec la presse. D'autres personnes pourront accompagner Denis dans ces missions.
- ii. Responsable matériel, logistique, stockage et archives : Pascal JEANNE. Pour les archives il est nécessaire de réaliser un état des lieux ; cela comprend ce qui se trouve au MAB (archives numérisées), le disque dur externe possédé par Valérie (prévoir une sauvegarde), les documents dans les locaux de l'Orphéon et dans le local situé à Noron. Dominique ALVADO sera associée à ce travail. Michel propose également d'apporter ses partitions.
- iii. Responsable Développement Durable : Dominique SALLE.
- iv. Référent chœur classique et chœur d'hommes : Dominique SALLE.
- v. Référent petit chœur du lundi et de « l'atelier guitare » : Dominique ALVADO. Elle sera accompagnée de Johanna pour le petit chœur.
- vi. Missions liées aux fonctions de référent : Accueil des nouveaux, commande de partitions et gestion du stock, photocopies... Des séances de formation sont à prévoir pour l'utilisation de la photocopieuse (fabrication de livrets).

b. Démarches à effectuer :

- i. Relations avec la Mairie : Un mail a été envoyé à Sophie MUTHELET au cabinet du Maire. La même chose est à faire vis-à-vis de David LE MARESQUIER.
- ii. Banques : En ce qui concerne le CIC, une nouvelle carte bleue a été demandée avec un accès aux comptes pour Denis et Jean-Claude. Par ailleurs le CA décide de fermer les comptes au Crédit Agricole.
- iii. Préfecture : le formulaire Cerfa a été rempli et sera déposé en sous-préfecture (Jean-Claude). Il a été évoqué l'officialisation du changement de nom de l'Orphéon (nouveau formulaire à remplir) mais au vu des délais vis-à-vis de cette décision passée, il faudra peut-être avoir une nouvelle décision en AG ; à préciser (Marc).
- iv. Téléphone : le renvoi des appels sur le téléphone fixe vers Alain est à supprimer ; de même, ce numéro fixe est à supprimer de notre communication (privilégier les mails et le site internet). Il faut également changer le nom pour notre abonnement à Orange.

- v. Boîtes mail ; trois sont utilisées actuellement :
1. Pour la communication / orpheon.bayeux@wanadoo.fr ; principalement gérée par Valérie,
 2. Comptabilité / compta.orpheon@orange.fr ;
 3. Administration / admin.orpheon@orange.fr ; utilisée par Jean-Claude pour les relations avec AE14,
 4. Une quatrième boîte va être créée pour Denis et l'adresse sera communiquée à nos partenaires ; « contact.orpheon@orange.fr ».
- vi. Le CA donne son accord pour faire un cadeau à Alain qui lui sera remis à l'occasion de la galette. Une collecte sera faite au sein de l'Orphéon et nous essayons d'avoir des renseignements sur ce qui pourrait lui faire plaisir (Dominique S.).

2- Ressources humaines – Situations Annabelle et Corinne :

- a. Annabelle a démissionné de son poste de professeur de chant et n'est donc plus salariée de l'Orphéon. Elle continuera cependant de nous accompagner lors des concerts et pour d'autres événements spécifiques. Pour ces activités, nous fonctionnerons par CDD. En ce qui concerne les cours de chant nous recherchons activement un(e) remplaçant(e). Jean-Claude a déjà pris des contacts (Marie ARNET, la soliste qui nous avait accompagnés lors du concert à la cathédrale de Bayeux pour le requiem de Fauré) ; la direction du conservatoire de Caen va être contactée également.
- b. Corinne sera peut-être absente à partir de janvier pour la première moitié de l'année 2026 (congé maternité en attente des documents officiels). Nous recherchons activement un(e) chef(fe) de chœur.

3- Concerts et événements :

- a. Bilan des « Concerts Mozart » ;
 - i. 120 personnes environ et 500€ pour Bayeux,
 - ii. 200 personnes environ à Cerisy et 1098€ de recette à partager en 2 avec l'association des amis de Cerisy.
- b. Les discussions d'après concert à Cerisy permettent d'imaginer un partenariat plus important ; participation aux fêtes médiévales qui se dérouleront les 11 et 12 juillet 2026 assez proches des médiévales des 4 et 5 juillet ; il faudra tester l'intérêt et la disponibilité des choristes. Dominique A. et Valérie assureraient les répétitions et la direction. Il est aussi possible d'envisager un concert Pergolèse à Cerisy...

- c. La mairie de Saint Vigor le grand nous propose d'intervenir lors de la fête des anciens le 1^{er} février 2026 à l'Odysée avec un financement de l'ordre de 300€ ; Jean-Claude a proposé l'intervention du chœur d'hommes avec un programme à travailler avec Valérie (on pourrait également faire chanter le public). Il faut s'assurer de la présence d'un minimum de choristes.
- d. Taverne médiévales 2026 : le groupe de réflexion animé par Marie-Claire a fait un certain nombre de constats et de propositions afin de simplifier l'organisation, la préparation et la tenue de cette manifestation importante pour notre association. Des simplifications sont proposées sur la restauration, les moyens à mettre en œuvre et pointent aussi le problème des tentes (notamment le montage et le démontage). Il semble donc opportun d'organiser très rapidement une réunion (mise en situation, simulation) afin de tester le fonctionnement du self nouvelle manière et ainsi pouvoir statuer sur le nombre de tentes nécessaires. Il faudra également réserver prochainement le camion frigo et une fourgonnette pour le transport des différents matériels. Un autre sujet concerne les gobelets jetables qui pourraient être remplacés par des gobelets Ecocup personnalisables. Une pré-étude propose des gobelets imprimés (logo Orphéon en couleur) et gradués. Le choix d'une taille unique donne un coût entre 52 et 56 centimes pour mille pièces commandées (3000 pièces pourraient être nécessaires).
- e. Concert pour le millénaire de Guillaume en 2027 ; après les contacts pris par Valérie avec nos amis de Dorchester et Lübbecke, le calendrier pourrait être le suivant :
 - i. Arrivée des choristes anglais et allemands le lundi 25 octobre,
 - ii. Répétitions les 26, 27 et 28 octobre (trouver un lieu type gymnase),
 - iii. Concerts les 29 et 30. Le concert du samedi 30 se ferait dans la Cathédrale de Bayeux (à réserver dès maintenant). Celui du vendredi 29 est encore hypothétique et dépend du lieu à trouver (Juaye-Mondaye ? ...).

4- Autre :

- a. Le coût des partitions « Pergolèse » est de 25€ par personne. Le CA propose que l'Orphéon prenne 5€ à sa charge.
- b. Il est nécessaire de se rapprocher de nos sponsors actuels et si possible d'en trouver d'autres ; Denis aidé de Marc prend en charge cette action.
- c. Il faudra faire un point également sur l'accès à l'Orphéon (clés et badges).

Prochain CA le jeudi 11 décembre à 20h30.