

Conseil d'Administration du Mardi 1^{er} septembre 2026 / 20h30
Compte Rendu

Présents : Brigitte BELIN, Johanna DUCROTOY, Valérie FOSSARD, Denis GUÉZAIS, Jean-Claude GARÇON, Marie-Claire GARÇON, Pascal JEANNE, Pierrette KRUIK, Marc LE COQ, Anne de PRÉAUMONT.

Excusés : Dominique ALVADO, Michel DAUGER, Anne-Marie SABINE, Dominique SALLÉ.

1- Validation du compte rendu du dernier CA

Le compte rendu du CA qui s'est tenu le 18 juin 2026 est validé.

2- Bilan des Médiévales 2026

Retours et bilan financier

Marie Claire présente des tableaux d'analyse de l'activité et des résultats de la taverne 2026. La synthèse figure en annexe. Il faudra faire avant fin décembre une réunion de bilan et de propositions pour 2027.

3- Activités 2026-2027

a. Préparation

Forum des associations : il se déroulera le samedi 5 septembre de 9h00 à 16h00 au COSEC. Jean-Claude, Johanna, Anne, Valérie et Marc assureront une présence sur notre stand.

Programme d'activités 2026-2027 : Jean-Claude demande à ce que les corrections éventuelles lui soient communiquées très rapidement pour disposer d'une version définitive pour le forum.

Fiche d'inscription : la version 2026-2027 prend en compte les nouveaux tarifs décidés lors du CA du 12 mai 2026. Par ailleurs les modalités de paiement permettent toujours un paiement échelonné en trois fois mais uniquement par chèques bancaires.

Accueil des nouveaux et 180^{ème} anniversaire de l'orphéon : Il prendra la forme d'une soirée, le 26 septembre, à l'espace Saint Laurent avec repas unique et animation musicale (Karaoké).

Jean-Claude propose des affiches pour promouvoir l'évènement. Il sera fait appel aux membres de l'association pour aider à l'organisation, l'installation, l'animation et le rangement. Marie-Claire pilotera le comité d'organisation avec Anne, Denis, Pascal et Marc. Une première réunion est prévue le mardi 8 septembre à 10h00.

b. Activité des différents Chœurs

Chœur Classique : Son activité sera principalement dédiée à la préparation des concerts du MILLENIUM d'octobre 2027. Des échanges ont lieux avec nos partenaires de Dorchester et Lübbecke pour préciser l'accueil et l'organisation. Nous sommes en attente des retours de la Région et de la ville de Bayeux au sujet des financements. Un

courrier doit être fait au sujet du « Chant des Normands » pour préciser son positionnement dans les concerts d'octobre 2027.

Par ailleurs il est acté que le chœur classique participera aux concerts de printemps (programme à préciser ; Gounod ?).

Chœur de femmes : Pierrette a commencé à établir un programme ; premières répétitions le lundi 7 septembre. Johanna devient la référente du chœur de femmes.

Chœur d'hommes : Valérie a commencé à établir un programme ; premières répétitions le 11 septembre. Par ailleurs ce chœur se produira le 12 septembre à l'abbaye aux dames (messe de mariage), le 19 septembre lors de l'Urban Trail de Bayeux. Des contacts sont à prendre pour le marché de Noël.

Concerts de Noël : ils concernent le chœur de femmes et le chœur d'hommes. Denis prend contact avec l'ADTLB pour connaître leurs besoins. Les dates pourraient être celles du week-end des 11, 12 et 13 décembre. Jean-Claude pilote un groupe de réflexion pour l'organisation de ces concerts.

Concerts de printemps : les trois chœurs y participeront sur un schéma 3 x 20'. Les programmes, les lieux et les conditions financières restent à préciser.

c. Ateliers Vocaux

Marie est d'accord pour poursuivre ses interventions auprès de l'Orphéon.

Les cours se déroulent le mardi matin comme l'année dernière. Il reste à préciser les modalités financières.

Il faudra réfléchir à l'utilisation de la subvention FDVA de 1130€.

Des petits ensembles de choristes volontaires vont se monter et pourront profiter des créneaux du mardi pour des répétitions collectives.

d. Aspects financiers et ressources humaines

Nous allons avoir un contrôle URSAF le 4 novembre 2026.

Il devient nécessaire de partager les connaissances sur la gestion des contrats de travail des salariés de l'Orphéon ; Marc aidera Jean-Claude dans ce domaine.

La date de la prochaine assemblée générale sera fixée une fois la clôture des comptes réalisée ; à voir avec AE14.

4- Autres

- a. Denis s'occupe de la réservation des salles pour l'année à venir.
- b. Pascal relance la commission « Matériel de concert ».
- c. Journée des Arts Vivants / nous ne donnerons pas suite aux sollicitations reçues même si sur le principe le rapprochement avec d'autres associations dans le domaine des arts est intéressant ; dans ce cadre Jean-Claude propose de se rapprocher de la philharmonie de Bayeux.

Prochain CA le vendredi 16 octobre à 18h00

ANNEXE

TAVERNE 2026 - RESULTATS ESTIMES						
Nombre de :	2024	2025	2026			
Repas	568	520	423	autre méthode de comptage		
Fûts de bière (30 l)	11	9	12			
Galettes	730	700	495	+ galettes dans les repas (100/150)		
Crêpes	750	720	682			
Chiffre d'affaire	2024	2025	2026			
Repas	7 446 €	6 728 €	5 674 €			
Bar	4 030 €	4 294 €	5 311 €			
Galette	5 504 €	4 328 €	4 733 €			
v à emp	75 €					
TOTAL	17 055 €	15 350 €	15 718 €			
Dépenses	9 064 €	7 658 €	9 195 €	inclus: montage des tentes		
Marge estimée	7 991 €	7 692 €	6 523 €			
REMARQUES , POINTS A AMELIORER POUR 2027						
moins de repas	- entrée du restaurant mal signalée, menus pas assez visibles - manque d'accueil et d'accompagnement des convives					
	- absence de menus végétariens - chaleur - concurrence					
moins de crêpes vendues	- concurrence - prix					
matériel	- trop de plateaux et d'échelles - mange debout mal utilisés - mauvais fonctionnement de l'entr'aide entre les différents secteurs					
points positifs	- montage des tentes (mais coût...) - le self et mise à dispo du pain et de la salade - la tente stocks et vestiaire					